

Số: /KH-STP

Quảng Ninh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử văn hoá trên môi trường số

Thực hiện Quyết định số 423/QĐ-BVHTTDL ngày 05/3/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số; Văn bản số 833/UBND-VHXXH ngày 11/3/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số; nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và chuẩn mực ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong tham gia môi trường số, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử văn hoá trên môi trường số cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hình thành chuẩn mực ứng xử văn hóa trong hoạt động trên môi trường số; góp phần xây dựng môi trường số lành mạnh, an toàn.
- Phát huy vai trò của ngành Tư pháp trong công tác tham mưu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; định hướng hành vi ứng xử đúng chuẩn mực pháp luật và đạo đức xã hội trên môi trường số.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số, các chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; triển khai nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức.
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu; gắn việc thực hiện với nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính và chuyển đổi số của ngành Tư pháp.
- Bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.
- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác tuyên truyền, giáo dục với công tác kiểm tra, xử lý vi phạm theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

- Triển khai đầy đủ nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động bằng các hình thức phù hợp (hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, tài liệu điện tử...).

- Bảo đảm mỗi cá nhân nhận thức rõ trách nhiệm, nghĩa vụ khi tham gia môi trường số, đặc biệt trong việc tuân thủ pháp luật và chuẩn mực đạo đức xã hội.

2. Thực hiện nghiêm các quy định về ứng xử trên môi trường số

- Tuân thủ quy định của pháp luật, chuẩn mực đạo đức, văn hóa công vụ trong việc sử dụng internet và mạng xã hội.

- Không đăng tải, chia sẻ, bình luận các thông tin sai sự thật, chưa được kiểm chứng; thông tin vi phạm pháp luật hoặc trái thuần phong mỹ tục.

3. Nâng cao trách nhiệm nêu gương

- Công chức, viên chức, người lao động phát huy vai trò nêu gương trong sử dụng mạng xã hội.

- Sử dụng ngôn từ, hình ảnh, hành vi ứng xử văn minh, chuẩn mực; tích cực lan tỏa thông tin chính thống, giá trị tích cực và hình ảnh tốt đẹp của ngành Tư pháp.

4. Gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Lồng ghép việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số với các nhiệm vụ chuyên môn của ngành, đặc biệt trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

5. Tăng cường theo dõi, xử lý thông tin trên môi trường số

- Chủ động theo dõi, nắm bắt thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành Tư pháp trên môi trường số.

- Kịp thời phát hiện, phản ánh và phối hợp xử lý các thông tin xấu độc, tin giả, thông tin sai sự thật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở

- Tổ chức phổ biến Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; chủ động triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm liên đới đối với các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử trên môi trường số thuộc phạm vi quản lý.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

2. Phòng Tổng hợp và Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tổ chức đăng tải đầy đủ, kịp thời nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số và các văn bản chỉ đạo liên quan trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở và Trang Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Quảng Ninh.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, đơn vị.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc; tham mưu báo cáo Lãnh đạo Sở để chỉ đạo kịp thời.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở (t.hiện);
- Lưu VT; TH&PBGDPL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Huệ