

TỔ CÔNG TÁC TỔNG RÀ SOÁT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
VBQPPL TỈNH QUẢNG NINH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
SỞ TƯ PHÁP - CƠ QUAN  
THƯỜNG TRỰC

Số: 51/KH-STP

Quảng Ninh, ngày 10 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 25/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổng rà soát VBQPPL của tỉnh Quảng Ninh; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lê Văn Ánh, Tổ trưởng Tổ Công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) tại Thông báo số 226/TB-VB.UBND ngày 29/5/2026 kết luận Phiên họp lần thứ nhất, Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Tổ Công tác xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện tổng rà soát VBQPPL trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm góp phần triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 25/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổng rà soát VBQPPL của tỉnh Quảng Ninh.

- Đánh giá tình hình triển khai thực hiện và kịp thời nắm bắt, giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổng rà soát của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra bảo đảm thực chất, khách quan, tránh hình thức; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Những khó khăn, vướng mắc do các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh cần được tổng hợp, xử lý kịp thời hoặc đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo thẩm quyền.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

##### 1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra chất lượng, tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 25/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổng rà soát VBQPPL của tỉnh Quảng Ninh và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh có liên quan.

- Lòng ghép việc theo dõi, nắm bắt một số vấn đề liên quan đến việc chấp hành quy định pháp luật về trình tự, thủ tục và những bất cập, vướng mắc pháp luật có liên quan đến phân quyền, phân cấp, ủy quyền.

## **2. Đối tượng kiểm tra**

Đối tượng kiểm tra bao gồm các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

### **a) Đối tượng kiểm tra trực tiếp**

- Các sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường; Tài chính; Xây dựng.
- UBND các địa phương: Hạ Long, Bãi Cháy, Cẩm Phả, Uông Bí, Vân Đồn.

### **b) Đối tượng kiểm tra đột xuất**

Theo yêu cầu, chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác tổng rà soát VBQPPL hoặc theo tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể tiến hành kiểm tra đột xuất tại một số sở, ban, ngành, địa phương.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA**

Việc kiểm tra trực tiếp được thực hiện từ ngày 16 đến ngày 18/6/2026 (*buổi sáng: từ 08h30' đến 11h30'; buổi chiều từ 14h đến 17h'00*), cụ thể:

- Ngày 16/6/2026:

+ Buổi sáng: Kiểm tra đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường (*tại trụ sở cơ quan Sở Nông nghiệp và Môi trường*);

+ Buổi chiều: Kiểm tra đối với Sở Tài chính (*tại trụ sở cơ quan Sở Tài chính*).

- Ngày 17/6/2026:

+ Buổi sáng: Kiểm tra đối với Sở Xây dựng (*tại trụ sở cơ quan Sở Xây dựng*);

+ Buổi chiều: Kiểm tra đối với UBND phường Hạ Long, UBND phường Bãi Cháy (*địa điểm làm việc chung tại UBND phường Hạ Long*).

- Ngày 18/6/2026:

+ Buổi sáng: Kiểm tra đối với UBND phường Cẩm Phả, UBND đặc khu Vân Đồn (*địa điểm làm việc chung tại UBND phường Cẩm Phả*).

+ Buổi chiều: Kiểm tra đối với UBND phường Uông Bí (*tại trụ sở UBND phường Uông Bí*).

## **IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

### **1. Đoàn kiểm tra**

Đoàn kiểm tra do Giám đốc Sở Tư pháp, Tổ phó thường trực Tổ Công tác tổng rà soát VBQPPL tỉnh Quảng Ninh quyết định thành lập (*Quyết định này được gửi đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra*).

### **2. Thành phần làm việc của cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp**

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị được giao phụ trách nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL;

- Thành viên Tổ giúp việc Tổ Công tác tổng rà soát VBQPPL (*đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh*); người trực tiếp được giao nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL của cơ quan, đơn vị, địa phương (*các sở, ban, ngành, địa phương*).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra**

- Triệu tập đầy đủ, đúng thành phần làm việc theo Kế hoạch này;

- Cung cấp đầy đủ các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành do cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- Báo cáo sơ bộ tình hình triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL đến thời điểm báo cáo (*theo mẫu đính kèm Hướng dẫn số 06-HD/BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng rà soát hệ thống VBQPPL*).

- Báo cáo về những khó khăn, vướng mắc; kiến nghị đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản liên quan đến phân quyền, phân cấp, ủy quyền từ khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đến nay (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).

*(Các báo cáo phải được gửi cho Đoàn kiểm tra - qua Sở Tư pháp, chậm nhất trước 01 ngày so với lịch làm việc)*

- Bố trí địa điểm làm việc, các điều kiện cần thiết khác phục vụ chương trình kiểm tra.

##### **2. Đoàn kiểm tra**

- Tiến hành kiểm tra theo lịch làm việc, trường hợp có thay đổi với thời gian kiểm tra sẽ thông báo trước cho cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Kịp thời giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổng rà soát VBQPPL cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (*Kế hoạch này thay cho Thông báo kiểm tra*)./.

##### **Nơi nhận:**

- BTP - Cơ quan thường trực BCĐTW (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Đ/c PCT UBND tỉnh Lê Văn Ánh (báo cáo);
- Đ/c Trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Các cơ quan, địa phương được kiểm tra;
- Lưu: VT, VB&TDTHPL, P3.

Nguyễn Văn Sơn

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Huệ**

**Phụ lục**  
**MẪU BÁO CÁO VỀ KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC; KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**  
**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ, BÃI BỎ, BAN HÀNH MỚI VĂN BẢN LIÊN QUAN ĐẾN**  
**PHÂN QUYỀN, PHÂN CẤP, ỦY QUYỀN**

*(Kèm theo Kế hoạch số 51/KH-STP ngày 10/6/2026 của Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Tổ Công tác tổng rà soát VBQPPL)*

**A. ĐỐI VỚI CÁC SỞ**

**I. Đối với nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp, ủy quyền**

- Tổng số nhiệm vụ được phân quyền: ...nhiệm vụ
- Tổng số nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền: ... nhiệm vụ (trong đó: Phân cấp...nhiệm vụ; ủy quyền:...nhiệm vụ). Có danh mục văn bản văn bản phân cấp, ủy quyền kèm theo.
- Những nhiệm vụ có khó khăn, vướng mắc, cụ thể như sau:

STT	Tên nhiệm vụ; chủ thể được phân quyền, phân cấp, ủy quyền	Nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp, ủy quyền tại Văn bản nào (nêu rõ tên loại, số, ký hiệu và tên gọi của Văn bản)	Khó khăn, vướng mắc (Nêu ngắn gọn, xúc tích, rõ ràng, dễ hiểu)	Kiến nghị, đề xuất (Nêu cụ thể đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ điều, khoản nào; văn bản nào)	Đề xuất cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu xử lý kiến nghị, đề xuất

**II. Đối với nhiệm vụ tham mưu phân cấp, ủy quyền cho HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp xã**

- Tổng số nhiệm vụ đã tham mưu phân cấp, ủy quyền: ... nhiệm vụ (trong đó: phân cấp...nhiệm vụ; ủy quyền:...nhiệm vụ). Có danh mục văn bản văn bản đã tham mưu phân cấp, ủy quyền kèm theo.
- Những nhiệm vụ có khó khăn, vướng mắc, cụ thể như sau:

STT	Tên nhiệm vụ; chủ thể được phân cấp, ủy quyền	Nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền tại Văn bản nào (nêu rõ tên loại, số, ký hiệu và tên gọi của Văn bản)	Khó khăn, vướng mắc (Thông qua công tác kiểm tra, giám sát, quản lý nhà nước về lĩnh vực, phạm vi thuộc thẩm quyền. Nêu ngắn gọn, xúc tích, rõ ràng, dễ hiểu)	Kiến nghị, đề xuất (Nêu cụ thể đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ điều, khoản nào; văn bản nào)	Đề xuất cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu xử lý kiến nghị, đề xuất

## B. ĐỐI VỚI ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

- Tổng số nhiệm vụ được phân quyền:.....nhiệm vụ.
- Tổng số nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền:..... nhiệm vụ (*trong đó:Phân cấp.....nhiệm vụ; ủy quyền: .....nhiệm vụ*). Có danh mục văn bản văn bản phân cấp, ủy quyền kèm theo.
- Những nhiệm vụ có khó khăn, vướng mắc, cụ thể như sau:

STT	Tên nhiệm vụ; chủ thể được phân quyền, phân cấp, ủy quyền	Nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp, ủy quyền tại Văn bản nào ( <i>nêu rõ tên loại, số, ký hiệu và tên gọi của Văn bản</i> )	Khó khăn, vướng mắc ( <i>Nêu ngắn gọn, xúc tích, rõ ràng, dễ hiểu</i> )	Kiến nghị, đề xuất ( <i>Nêu cụ thể đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ điều, khoản nào; văn bản nào</i> )	Đề xuất cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu xử lý kiến nghị, đề xuất